

---

# REGULAMIN

---

## CZEŚĆ I

### PRZEPISY OGÓLNE

- Art.1.** Niniejszy Regulamin jest normatywnym wewnętrznym aktem prawnym obowiązującym Fundację Teatr Przypadków Feralnych, zwaną dalej Fundacją, oraz wszystkich jej pracowników.
- Art.2.** Pracownicy Fundacji są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## CZEŚĆ II

### OBOWIĄZKI FUNDACJI

- Art.4.** Do podstawowych obowiązków Teatru należy:
1. zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz z Regulaminem Teatru,
  2. systematyczne informowanie pracowników o planach dotyczących działalności Teatru,
  3. organizowanie pracy w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy poprzez zatrudnianie pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami,
  4. zapewnienie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
  5. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  6. terminowe i prawidłowe wypłacanie wynagrodzeń,
  7. ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  8. dostarczanie pracownikom we właściwym zakresie wszystkich materiałów, narzędzi, kostiumów, rekwizytów itp. niezbędnych do wykonywania pracy.

**KRS: 0000900543**

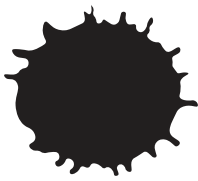
**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

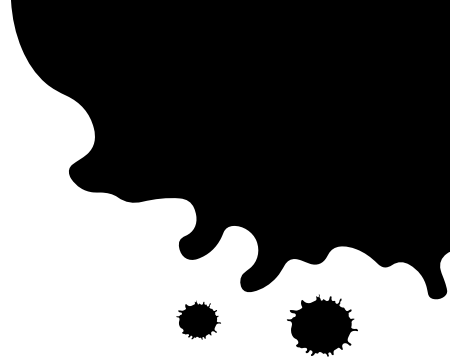
**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**





# Teatr Przypadków Feralnych



- Art.5.** Fundacja zobowiązuje się czynnie uczestniczyć w indywidualnych działaniach promocyjnych swoich Pracowników poprzez udostępnianie treści istotnych dla ich rozwoju zawodowego.
- Art.6.** Fundacja przyznaje Pracownikom prawo do bezpłatnego uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach działań statutowych.
- Art.7.** Fundacja organizuje dla Pracowników bezpłatne konsultacje przygotowujące do egzaminów do szkół teatralnych, konkursów, przeglądów i innych wydarzeń o charakterze przesłuchań.

## CZĘŚĆ III

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

- Art.8.** Pracownik zobowiązuje się podjąć odpłatną lub nieodpłatną pracę na rzecz Fundacji w wymiarze do 9 (dziewięciu) godzin tygodniowo.
- Art.9.** Do podstawowych obowiązków pracowników Fundacji należy:
1. rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
  2. przestrzeganie ustalonego w Fundacji czasu pracy i porządku,
  3. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  4. przejawianie koleżeńskości do współpracowników,
  5. sumienny stosunek do urządzeń i materiałów stanowiących własność Fundacji, w szczególności należyte zabezpieczenie środków inscenizacji teatralnej,
  6. czynne zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku Teatru, jak również innym sytuacjom zagrażającym pracownikom lub działalności Teatru oraz bezzwłoczne zawiadamianie o tym Zarządu,
  7. dbałość o dobre imię Fundacji i czynne zapobieganie działaniom nakierowanym na zniesławienie któregoś z jej członków,

**KRS: 0000900543**

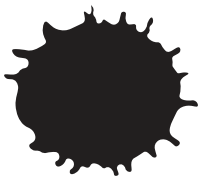
**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

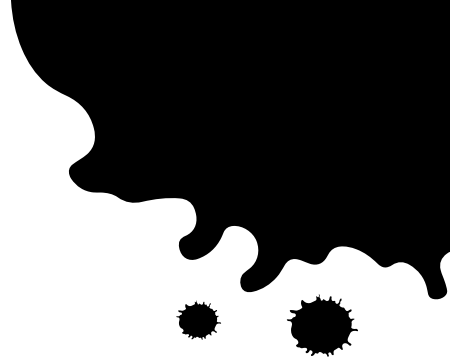
**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**





# Teatr Przypadków Feralnych



**Art.10.** Do podstawowych obowiązków aktorów należy przygotowanie roli również poza zajęciami/próbkami wyznaczonymi przez teatr.

**Art.11.** Poprzez przygotowanie roli w szczególności uważa się:

- a) opanowanie tekstu roli przed rozpoczęciem okresu promocji spektaklu (t.j. na miesiąc przed planowaną premierą spektaklu), w tym także poprzez wykonywanie dzieła w rozumieniu prawa autorskiego,
- b) wykonywanie zadań aktorskich w ramach zajęć samodzielnych poprzedzających próby teatralne, w których wykorzystywane będą w/w środki inscenizacji,
- c) wykonanie we własnym zakresie zadania aktorskiego w celu właściwego przygotowania do próby wznowieniowej.

**Art.12.** Decydując się na udział w projekcie, aktor zobowiązuje się wystąpić w minimum 5 spektaklach. Kwestia uczestnictwa w kolejnych spektaklach zostanie ustalona w oparciu o indywidualne ustalenia wraz ze spisaniem nowej umowy o pracę odpłatną lub nieodpłatną.

**Art.13.** Aktorzy mają obowiązek przynajmniej raz w przeciągu roku współorganizować warsztaty w ramach działalności statutowej Fundacji.

**Art.14.** Aktorzy są zobowiązani brać czynny udział w kampanii promocyjnej.

**Art.15.** Do czynności promocyjnych należą:

- a) udział w sesji fotograficznej,
- b) uczestnictwo w nagraniach video i audio,
- c) aktywność w mediach społecznościowych (publikowanie i udostępnianie postów),
- d) rozpowszechnianie informacji o spektaklu,
- e) akcje happeningowe w przestrzeni miejskiej i siedzibie Fundacji.

**KRS: 0000900543**

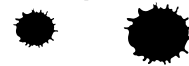
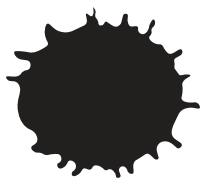
**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**





**Art.16.** Za zachowanie Pracownika, które jest szczególnie rażącym naruszeniem porządku i dyscypliny pracy, uważa się w szczególności:

1. złe i niedbałe wykonywanie pracy oraz niszczenie narzędzi i aparatury,
2. nieusprawiedliwiona nieobecność oraz spóźnienia,
3. stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub picie alkoholu w czasie pracy,
4. zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy,
5. nie przestrzeganie przepisów i zasad bhp i p-poż.,
6. świadome obniżenie wartości artystycznej przedstawienia.

## CZĘŚĆ IV

### ORGANIZACJA PRACY

**Art.17.** Pierwszy projekt Pracownika realizowany we współpracy z Fundacją jest czytaniem w trybie non-profit. Projekt nie przekroczy wymiaru 10 h i przybierze formę czytania performatywnego.

**Art.18.** Można odstąpić od punktu Art.17., jeżeli Pracownik wykazuje się wyróżniającymi się na tle zespołu wysokim poziomem artystycznym i zaangażowaniem w pracę na rzecz projektu.

**Art.19.** Po zakończeniu pracy nad pierwszym projektem we współpracy z Fundacją, decyzja o odpłatnym charakterze dalszej pracy Pracownika zostaje podjęta przez Zarząd Fundacji. Jej warunki, oparte o n.n. dokument i indywidualne ustalenia muszą zostać zaakceptowane przez Pracownika i przypieczętowane podpisaniem odpowiedniej umowy.

**Art.20.** Aktor, reprezentujący wysoki poziom artystyczny i zaangażowanie wyróżniające się na tle zespołu, może brać udział w spektaklach niestacjonarnych. Praca wyjazdowa skutkować będzie dodatkowym wynagrodzeniem na zasadach określonych osobną umową.

**Art.21.** Próby odbywają się w terminach ustalonych przed rozpoczęciem pracy nad spektaklem, które nie ulegają w jej trakcie zmianie.

**KRS: 0000900543**

**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**



- Art.22.** W czasie prób aktor winien stosować się do metod pracy reżysera i wypełniać jego polecenia, dotyczące analizy i techniki wykonywanej roli.
- Art.23.** Pracownik może być zwolniony z próby wyjątkowo w uzasadnionych sytuacjach przez Zarząd Fundacji lub Reżysera.
- Art.24.** O niemożności stawienia się na próbie Pracownik winien uprzedzić Fundację minimum 24 godziny przed rozpoczęciem próby.
- Art.25.** Prawo pierwszeństwa do występów wyjazdowych mają aktorzy z obsady premierowej, pod warunkiem, że nie wystąpią szczególne okoliczności uprawomocniające odmienną konfigurację.
- Art.26.** Obecność na próbie osób postronnych, poza otwartymi próbami generalnymi, wymaga zgody reżysera, co nie dotyczy Członków Zarządu Fundacji.
- Art.27.** Wszystkich pracowników artystycznych i technicznej obsługi sceny, biorących udział w widowisku obowiązują następujące terminy rozpoczęcia pracy:
- a) pracownicy techniczni – 60 (sześćdziesiąt) minut przed rozpoczęciem spektaklu,
  - b) pracownicy artystyczni – 60 (sześćdziesiąt) minut, chyba że względy artystyczne konkretnego spektaklu sugerują inaczej,
- Art.28.** Pracownicy są obowiązani do wyłączenia osobistych telefonów komórkowych w czasie spektaklu.
- Art.29.** W czasie trwania spektaklu, jak i podczas prób scenicznych, wszystkich pracowników obowiązuje bezwzględna cisza.
- Art.30.** Zarząd Fundacji jest obowiązany zawiadomić publiczność o zmianie obsady w programach w przypadku każdego zastępstwa.
- Art.31.** Aktorowi, który brał udział w swojej roli w co najmniej 6 (sześciu) próbach scenicznych lub sytuacyjnych, przydzielona rola może być odebrana przez Zarząd jedynie w przypadkach losowych bądź w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności dotyczących dyscypliny pracy.

**KRS: 0000900543**

**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**

**CZĘŚĆ V**

**FINANSE**

- Art.32.** Wypłata Pracownika biorącego udział w projekcie jest równa 30 procentom wpływu z biletów podzielonym przez liczbę osób w zespole.
- Art.33.** W wyniku indywidualnych ustaleń z Zarządem Fundacji procent stanowiący gaże zespołu może ulec zmianie.
- Art.34.** Termin wykonywania wypłaty uzależniony jest od indywidualnych ustaleń zawartych w umowie.
- Art.35.** Wypłata stanowi wynagrodzenie za spektakl. Próby realizowane są w trybie non-profit, za wyłączeniem sytuacji regulowanych odrębną umową.
- Art.36.** Wysokość wypłaty może ulec zmniejszeniu w wypadku rażącego naruszenia porządku i dyscypliny pracy, przez co rozumie się:
- a) brak pamięciowego opanowania tekstu w okresie promocyjnym spektaklu (rozpoczynającym się na miesiąc przed premierą) – redukcja wypłaty o 5%. Każda kolejna próba, w czasie której aktor nie opanował pamięciowo tekstu, skutkuje potrąceniem 5% od pomniejszonej kwoty wypłaty.
  - b) zniszczenie sprzętu lub rekwizytu stanowiącego mienie Fundacji – redukcja wypłaty o wartość zniszczonego mienia.
  - c) notoryczne spóźnienia (powyżej trzech prób) – redukcja wypłaty o 5%. Każde kolejne spóźnienie skutkuje potrąceniem 5% od pomniejszonej kwoty wypłaty.
  - d) nieusprawiedliwiona lub zgłoszona w dniu próby nieobecność – redukcja wypłaty o 10%. Każda kolejna nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje potrąceniem 10% od pomniejszonej kwoty wypłaty.
- Art.37.** Pięć nieobecności na próbach w ustalonych i zaakceptowanych przed rozpoczęciem pracy terminach skutkuje rozwiązaniem umowy i usunięciem Pracownika z obsady spektaklu.

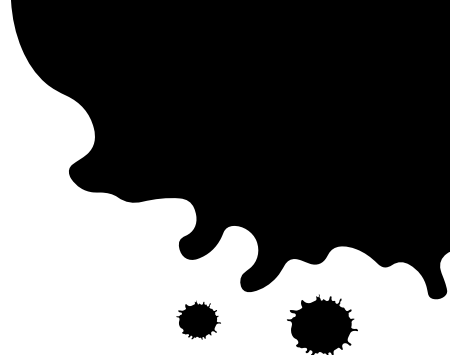
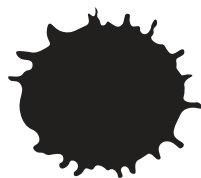
**KRS: 0000900543**

**NIP: 675-17-51-276**

**REGON: 389019765**

**tel: 660 386 176**

**teatr.przypadkow.feralnych@gmail.com**



- Art.38.** Rezygnacja Pracownika z udziału w projekcie po rozpoczęciu kampanii promocyjnej (miesiąc przed zaplanowaną premierą spektaklu) skutkuje obowiązkiem zapłaty odszkodowania. Wysokość odszkodowania jest równa kosztom produkcji spektaklu (indywidualna suma dla każdego projektu).
- Art.39.** Koszty produkcji, o których mowa w Art.38. zawierają:
- a) pensje zespołu,
  - b) koszty kostiumów i scenografii,
  - c) koszty kampanii i materiałów promocyjnych,
  - d) koszty praw autorskich,
  - e) koszt wynajmu lokalu,
  - f) koszty dodatkowe powstałe w czasie pracy nad spektaklem.
- Art.40.** Dodatkowy czas pracy nad spektaklem, wykraczający poza regulaminowe 9 (dziewięć) godzin tygodniowo, zostanie wynagrodzony przez proporcjonalne zwiększenie gaży aktorskiej.
- Art.41.** Nieuzasadnione zerwanie umowy ze strony Fundacji skutkuje natychmiastowym wypłaceniem aktorowi odszkodowania ustalonego indywidualnie w zależności od wykonanego nakładu pracy.
- Art.42.** Jeśli zwolnienie następuje w wyniku naruszenia regulaminu, Art. 41. zostaje unieważniony.

## CZĘŚĆ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Art.43.** Regulamin napisano zgodnie z prawem polskim, a w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- Art.44.** Jeśli którykolwiek z polskich sądów uzna którykolwiek z punktów niniejszego Regulaminu za niezgodny z polskim prawem, skutkować to będzie unieważnieniem wyłącznie danego punktu lub punktów, a pozostała część Regulaminu uznana zostanie za utrzymaną w mocy.
- Art.45.** Regulamin obowiązuje od dnia 25 lutego 2022 roku. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, o czym poinformuje Pracowników.

